



Федеральное агентство морского и речного транспорта
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра естественнонаучных и технических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор



О.В. Шергина

«16» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Административное право

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины «Административное право», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами освоения дисциплины:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные источники административного права, принципы и основания его применения
		Уметь: определять формы и границы административного управления в государственной и муниципальной сфере
		Владеть: навыками анализа законодательства и практикой его применения.
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: наиболее популярные базы правовой информации по отраслям права
		Уметь: находить необходимые правовые документы для решения юридических задач
		Владеть: навыками составления локальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части блока 1 (Б1.Б.13), изучается на 3 курсе по заочной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на знания и умения, формируемые при получении общего среднего образования в процессе освоения программы курса «Обществоведение», а так же компетенции, сформированные при освоении курса дисциплины «Основы права»

Дисциплина «Административное право» формирует ряд базовых компетенций необходимых при системном освоении дисциплин «Государственная и муниципальная служба», «Государственное регулирование экономики», «Конституционное право».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Вид учебной работы	Форма обучения				
	Очная		Заочная		
	Всего часов	из них в семестре №	Всего часов	из них в семестре №	
		1			
Общая трудоемкость дисциплины			108	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего			8	8	
В том числе:					
Лекции			4	4	
Семинарские занятия			8	8	
Самостоятельная работа, всего			96	96	
В том числе:					
Курсовая работа / проект			-	-	
Расчетно-графическая работа (задание)			-	-	
Контрольная работа			-	-	
Коллоквиум			-	-	
Реферат			-	-	
Другие виды самостоятельной работы			96	96	
Промежуточная аттестация: зачёт					

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Лекции

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Объем в часах
1.	Административное право как отрасль российского права	Понятие, значение и особенности административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования. Проблема определения границ предмета административного права и статуса административного права как отрасли российского права. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права.	1

2.	Предмет регулирования административного права	<p>Нормы административного права. Административное управление: понятие, сущность, система, значение, типология. Понятие, содержание, структура и особенности структуры и содержания норм административного права</p>	-
3.	Административно-правовые отношения	<p>Содержание административно- правового статуса и виды субъектов административного права: индивидуальные, коллективные, особые и специальные субъекты</p> <p>Понятие, структура, содержание и особенности административно- правовых отношений.</p> <p>Субъект права и субъект правоотношения: понятие и соотношение, отличие от субъекта управления. Административно-правовой статус: понятие и содержание. Административная правосубъектность: особенности административной правоспособности и дееспособности. Общая и</p>	-
4.	Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти.	<p>Государственная служба. Муниципальная служба. Служащие.</p> <p>Система государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации: виды и классификация. Соотношение системы и структуры федеральных органов исполнительной власти. Аппарат государственного управления, его структура, принципы построения.</p> <p>Институт государственной службы в системе административного права: история развития и современное состояние. Система государственной службы: государственная гражданская служба, государственная военная служба, государственная правоохранительная служба.</p> <p>Государственные служащие: понятие, виды. Содержание административно-правового</p>	-
5.	Правовые акты управления – важнейшая форма управленческой деятельности органов публичного управления и служащих.	<p>Административный процесс и административное производство.</p> <p>Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Виды правовых актов управления и их классификация. Порядок подготовки, принятия и издания правовых актов управления.</p> <p>Административный процесс как разновидность юридического процесса. Понятие, характеристика, структура административного процесса. Широкий и узкий аспекты толкования административного процесса</p>	-

6.	Принцип законности и его реализация в сфере управления	Административное принуждение и его виды. Понятие законности и дисциплины в управлении, система способов их обеспечения. Убеждение и принуждение как методы государственного управления. Понятие и виды государственного принуждения в деятельности органов исполнительной власти. Особенности административного принуждения.	1
7.	Административная ответственность.	Административное правонарушение – фактическое основание административной ответственности. Понятие и особенности административной ответственности как разновидности юридической ответственности и как института административного принуждения. Значение универсального характера административной ответственности как средства охраны от нарушений норм различных отраслей права. Понятие и юридические признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.	1
8.	Производство по делам административных правонарушений	Административно-правовые основы управления социально-экономической сферой. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел и ее виды. Основные направления социально-экономической деятельности как предмет административно-правового регулирования.	-
9.	Административно-правовые основы управления административно-политической сферой.	Государственное управление в условиях специальных административно-правовых режимов. Структура административно-политической сферы. Органы исполнительной власти, действующие в этой сфере. Обеспечение государственной безопасности. Совет безопасности РФ. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов.	1
ИТОГО			108

4.2. Семинарские занятия

№ п/п	Наименование занятия	Номер темы лекции	Объем в часах по формам обучения	
			очная	заочная
1	Виды норм административного права и их классификация. Действие норм	2		2

	административного права			
2	Особенности юридических фактов в административном праве Гражданин как субъект административного права. Административная правоспособность и дееспособность граждан РФ.	3		2
3	Освобождение от административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Организационные и административно-принудительные меры обеспечения производства: доставка, привод, задержание, изъятие вещей и документов, опрос.	8		4
	Всего			8

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Подготовка к практическим занятиям	Изучение статей административного кодекса и иных нормативных актов, решение типовых задач.
2	Подготовка к зачёту	Переработка материалов лекционных и семинарских занятий. работа с основной и дополнительной литературой

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Автор(ы)
1.	Административное право Российской Федерации: практикум	М.: Зерцало-М, 2015. 256с.	Демин А.А., Алехин А.П., Кордик Д.Н., Кармолицкий А.А., Сергеев А.В., Шохин Д.В., Шелест-Панина Д.П.
2.	Административное право Российской Федерации: учебное пособие	ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 415с.	Четвериков В.С.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Мазурин, С.Ф. Административное право: учебник: в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 1. - 547 с. - ISBN 978-5-906879-45-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>

2. Мазурин, С.Ф. Административное право: учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 2. - 464 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906879-46-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>

3. Братановский, С.Н. Административное право: учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02571-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>

Дополнительная литература

1. Акопов Л.В. Административное право*. Учебник. Дашков и К^о 2007

2. Административное право и процесс. Журнал. Издательская группа «Юрист»: <http://lawinfo.ru>;

3. Энциклопедический словарь экономики и права. Электронный ресурс. <http://enc-dic.com>

* Библиотека филиала

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1	Электронная библиотечная система "Лань"	http://e.lanbook.com/
2	"Университетская библиотека online"	http://bibkioclub.ru
3	Правовая информационная система «Консультант плюс»	http://www.consultant.ru
4	Электронные библиотеки с открытым доступом:	
5	Федеральный портал "Российское образование"	http://www.edu.ru
	Основные подразделы:	
1	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://www.window.edu.ru
2	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://www.school-collection.edu.ru
3	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://www.fcior.edu.ru
4	Информационно-правовой портал ГАРАНТ	www.base.garant.ru
5	Справочно-правовая система РосПравосудие	http://www.rospravosudie.com

9. Описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Архангельская обл., г.Котлас, ул.Заполярная, д.19 кабинет №215 «Социально-экономические дисциплины. Теория бухгалтерского учета. Экономика организации. Статистика. Менеджмент. Экономическая теория. Общеобразовательные дисциплины»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска). Стенды, компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 1,8 GHz, 1 Gb), монитор Samsung 793DF ЭЛТ, клавиатура, мышь) – 1 шт., локальная компьютерная сеть, телевизор Rolsen 29» ЭЛТ – 1 шт., видеомагнитофон Samsung – 1 шт., учебно-наглядные пособия	Microsoft Windows XP Professional (контракт №323/08 от 22.12.2008 г. ИП Кабаков Е.Л.); Kaspersky Endpoint Security (контракт №311/2015 от 14.12.2015); Libre Office (текстовый редактор Writer, редактор таблиц Calc, редактор презентаций Impress и прочее) (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL v3+, The Document Foundation); PDF-XChange Viewer (распространяется бесплатно, Freeware, лицензия EULA V1-7.х., Tracker Software Products Ltd); AIMP (распространяется бесплатно, Freeware для домашнего и коммерческого использования, Artem Izmaylov); XnView (распространяется бесплатно, Freeware для частного некоммерческого или образовательного использования, XnSoft); Media Player Classic - Home Cinema (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, MPC-HC Team); Mozilla Firefox (распространяется свободно, лицензия Mozilla Public License и GNU GPL, Mozilla Corporation); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov)); Adobe Flash Player (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.). Консультант Плюс (Лицензионная версия, Договор №36 от 29.12.2017 Правообладатель ЗАО Консультант плюс)
2	Архангельская обл., г.Котлас, ул.Заполярная, д.19 кабинет №155 «Анализ финансово-хозяйственной	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); Переносной проектор Viewsonic PJD5232,	Windows XP Professional (MSDN AA Developer Electronic Fulfillment (Договор №09/2011 от 13.12.2011)); MS Office 2007: Word, Excel, PowerPoint (Лицензия (гос. Контракт № 48-158/2007 от 11.10.2007));

<p>деятельности. Финансы, денежное обращение и кредит. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит. Экономика и менеджмент. Экономические дисциплины. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Общеобразовательные дисциплины»</p>	<p>переносной ноутбук Dell Latitude 110L; переносной экран, учебно-наглядные пособия</p>	<p>Yandex Браузер (распространяется свободно, лицензия BSD License, правообладатель ООО «ЯНДЕКС»); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).</p>
--	---	---

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Проведение практических занятий должно быть направлено на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности. Практическое задание предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Занятия проходят в форме семинаров и конференций. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель в ходе занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебно-методической литературы, поиск и в сети Интернет публикаций по актуальным вопросам, связанным с проблематикой дисциплины; освоение теоретического материала, подготовку сообщений и докладов по темам в соответствии с

программой курса; выполнение тестовых заданий, подготовку к зачёту.

Зачёт проводится в виде компьютерного тестирования с использованием сертифицированной программы «АСТ-Тест»

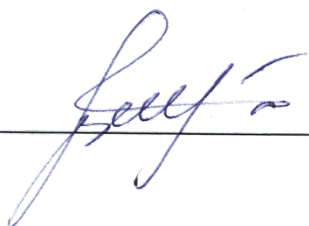
Составитель: к.ф.н., доцент Гарвардт А.Э.

Зав. кафедрой: к.т.н., доцент Шергина О.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры естественнонаучных и технических дисциплин и утверждена на 2023-2024 учебный год

Протокол № 9 от «16» июня 2023 г.

Зав. кафедрой:



/ Шергина О.В./